



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **TONE ANTONIO**
Indirizzo(i) **VIA S.PIETRO,7-A S.LORENZELLO FZ CATAFORIO
89133 REGGIO CALABRIA (ITALIA)**
Telefono(i) **0965672271**
Fax **0965672271**
E-mail **ANTOTONE@TIN.IT**
Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **20/05/1954**
Sesso **Maschile**

Occupazione desiderata / **AMMINISTRAZIONE-CONTABILITA-TRIBUTI**
Settore professionale

Esperienza professionale

Date **09/02/1987 - 04/07/2012**
Lavoro o posizione ricoperti **STUDIO CONSULENZA AZIENDALE**
Principali attività e responsabilità **CONSULENZA**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **TONE
S SPERATO DIRAM MESSINEO,18, 89133 REGGIO CALABRIA (ITALIA)**
Tipo di attività o settore **Altre attività di servizi**

Istruzione e formazione

Date **23/10/1979 →**
Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **FACOLTA DI ECONOMIA E COMMERCIO (UNIVERSITA)
98100 MESSINA (Italia)**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **.**

Date **1980 - 1980**
Titolo della qualifica rilasciata **ABILITAZIONE PROFESSIONALE**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Date **15/11/1999 - 15/11/1999**
Titolo della qualifica rilasciata **REVISORE UFFICIALE DEI CONTI**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

BUONE CAPACITA' DI ADEGUARSI ALL'AMBIENTE E BUONA COMUNICAZIONE

Capacità e competenze organizzative

SIGNIFICATIVA CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN OKTRE 25 ANNI DI ATTIVITA PROFESSIONALE

Capacità e competenze tecniche

BUONE CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE

Capacità e competenze informatiche

BUONA CONOSCENZA DI OFFICE (MICROSOFT)
DISCRETA CONOSCENZA DI ACROBAT E ALTRI PROGRAMMI GRAFICI

Altre capacità e competenze

CONSULENTE ESTERNO DI AZIENDE SPECIALI;
LIQUIDATORE. REVISORE.